

Karta przyjęcia dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem

w roku szkolnym ……/……..

Dane osobowe ucznia:

Pierwsze imię …….……..……...…… Drugie imię……..…….……

Nazwisko…….…..…. Klasa ……

Data przyjęcia dziecka do szkoły..……..……...

Data urodzenia …….…… Miejsce urodzenia…….…….…….……...

PESEL

Adres zamieszkania dziecka:……..……..……..…

……..…

Adres zameldowania dziecka (jeżeli inny niż zamieszkania):…….....

……..

Dane osobowe matki:

Imię…….……..….. Nazwisko……..……...……..…….

Adres zamieszkania (jeżeli inny niż dziecka):…..……

……..

Dane osobowe ojca:

Imię..……..…….. Nazwisko……..…….

Adres zamieszkania (jeżeli inny niż dziecka):…….…….……

……..

Adres i numer szkoły rejonowej (zgodnie z miejscem zameldowania dziecka)

……...…

Adres i numer szkoły/ przedszkola, do której dziecko wcześniej uczęszczało(realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego):

……...……



Karta przyjęcia dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem

w roku szkolnym ……/……..

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych rodziców w celach kontaktowych za pośrednictwem numeru telefonu

……..…… ……..……..……

numer telefonu matki numer telefonu ojca

***Wyrażam zgodę / *nie wyrażam** na przetwarzanie moich danych osobowych przez PSP nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem w zakresie mojego numeru telefonu w celach kontaktowych. Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
***niepotrzebne skreślić**

Rudnik nad Sanem, dnia…….…… **……..…....…….……**
(czytelny podpis rodziców/ prawnych)

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci jest PSP nr1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem z siedzibą przy ul. Kończyckiej 3 w Rudniku nad Sanem reprezentowana przez Dyrektora zwana dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:
   tel.: 158761060
   e-mail: iod.akolodziej@gmail.com
2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO Placówka przetwarza również dane osobowe zaliczane do szczególnej kategorii danych (np. dane dot. stanu zdrowia). Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku ze złożeniem zgłoszenia odbywa się w oparciu o przepisy Prawa oświatowego (art. 130-164). Przetwarzanie danych osobowych dzieci uczęszczających do Placówki oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Jest to przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dodatkowo dane osobowe dzieci będą gromadzone i przetwarzane w Systemie Informacji Oświaty (SIO) na podstawie przepisów ustawy o systemie informacji oświaty oraz m. in. na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Dane dzieci będą też przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz wychowankom Placówki(plac szkolny).

3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych, w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, a także w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
5) Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości przyjęcia zgłoszenia.
6) Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
10) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO.
11) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

<u>Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam/y, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.</u>

Rudnik nad Sanem, dnia…….…… **……..…....…….……**

(czytelny podpis rodziców/ prawnych)